Кошпаева Елена Викторовна

Кошпаева Елена Викторовна
E=school3@yandex.ru,
C=RU, S=РМЭ,
L=Волжск, O=основная школа № 3,
CN=Кошпаева Елена Викторовна
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
г. Волжск
2023.03.29 15:02:13+03'00'

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 25 от 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ОШ № 3
_____ Е.В. Кошпаева
Приказ № 62 от МОУ ОШ № 3 2022 г.

Правила

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 3»

1.Общие положения

1.1. Настоящие правила приема, перевода, отчисления обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа №3» (далее – МОУ ОШ № 3) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом №115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом МОУ ОШ № 3

1.2. Данные правила приема, перевода, отчисления обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа № 3» (далее – Правила) регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также перевода и отчисления обучающегося из организации.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования, а также перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на уровнях начального общего и основного общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на

территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих правона получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.2. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального за- кона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Муниципальные образовательные организации и государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации размещают на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за со- ответственно конкретными территориями городского округа «Город Волжск» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. <u>В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:</u>

• детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

• детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 -ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

• детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

• детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнитель- ной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Правом первоочередного приѐма на обучение по образовательным программам начального общего образования обладают дети медицинских работников медицинских организаций Республики Марий Эл первичного звена здравоохранения и скорой медицин-ской помощи.

2.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образователь-ным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. (согласно Приказу Минпросвещения Российской Федерации №707от 8 октября 2021 года)

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей)

и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального законаот 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.11. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданствав Российской Федерации.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

• лично в общеобразовательную организацию;

• через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

• в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

• с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.13. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

• фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

• дата рождения ребенка или поступающего;

• адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

• фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

• адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

• адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

• о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

• о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

• согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

• согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

• язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

• родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

• государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

• факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образователь- ной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального за- кона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

• согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.15. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение№1) размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. К заявлению о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

• копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

• копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

• копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

• копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

• копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

• копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами,

имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
• копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.17. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.18. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

копию медицинского полиса;

заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения; иные документы на свое усмотрение.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.

2.20. При приеме документов должностное лицо МОУ ОШ № 3 или МФЦ проверяет предоставленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.4. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20.1. В случае наличия оснований для отказа заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов (Приложение № 4) способом, указанным заявителем при обращении в МОУ «Основная школа № 3».

2.20.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо МОУ ОШ № 3 или МФЦ осуществляет (незамедлительно):

- регистрацию заявления о зачислении гражданина в МОУ «Основная школа № 3», поданное лично (очно), в АИС и Журнале (реестре) приема заявлений о зачислении в МОУ ОШ № 3, указав дату и время регистрации заявления (Приложение №2);

- присвоение заявлению статуса «Очередник» в АИС (кроме МФЦ);

- выдачу заявителю расписки в получении документов (Приложение №3);

- при регистрации заявления в МФЦ должностное лицо МФЦ, ответственное за передачу заявления и документов, не позднее 1 рабочего дня с момента обращения заявителя, передает заявление и документы, указанные в пункте 2.17. Правил, в МОУ ОШ № 3, факт передачи документов фиксируется в Акте передачи. Сотрудник МОУ «Основная школа № 3» присваивает заявлению статус «Очередник» в АИС.

2.21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ ОШ № 3 на время обучения ребенка.

2.22. При подаче заявления дистанционно через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - https://www.gosuslugi.ru/ или через «Портал образовательных услуг Республики Марий Эл - https://es.mari-el.gov.ru/ происходит автоматическая авторизация доступа, подача заявления осуществляется путем заполнения электронных форм заявителем.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня доку- ментов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка

или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и доку- ментов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. При подаче заявления дистанционно заявитель обязан до 30 июня текущего года представить в Учреждение оригиналы документов, указанных в 2.17. Правил.

2.24.1. Должностное лицо МОУ «Основная школа № 3» проверяет соответствие представленных документов перечню требуемых от заявителя документов согласно п. 2.17. Правил;

2.24.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов или при непредставлении заявителем документов в указанный срок должностное лицо МОУ ОШ № 3:

- формирует уведомление об отказе в приеме документов (Приложение №4);
- устанавливает в отношении заявления статус «Отказ» в АИС;
- направляет уведомление заявителю об отказе в приеме документов в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.

2.24.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо МОУ ОШ № 3 присваивает заявлению статуса «Очередник» в АИС и выдает заявителю расписку в получении документов (Приложение №3).

2.25. Основание для отказа в приеме документов:

1) обращение заявителя в сроки и время приема заявлений, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 3.2.,3.3 Правил.

2) обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;

3) отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;

5) невозможность прочтения текста заявления или его части;

6) наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

7) наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

8) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.17. Правил, в том числе непредставление заявителем в установленный срок (в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления) оригиналов документов, указанных в пункте 2.17. Правил при подаче заявления дистанционно;

9) наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение в автоматизированной информационной системе.

2.26. При наличии оснований для отказа в зачислении в МОУ ОШ № 3 заявителю направляется уведомление (Приложение №5) в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов способом, указанном заявителем при обращении в МОУ «Основная школа № 3».

2.27. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования,

изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.28. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.29. В процессе приема обучающегося в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.30. Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.31. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.32. Распорядительные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.33. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.Прием обучающихся в первый класс

3.1.Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2.Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.7. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.3.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4.Количество первых классов в МОУ ОШ № 3 определяется с учетом, созданных для осуществления образовательной деятельности условий, требований санитарных норм.

3.5.С целью организации приема обучающихся в МОУ ОШ № 3 до 1 апреля текущего года приказом по школе создается приемная комиссия по комплектованию классного коллектива.

3.6. МОУ ОШ № 3 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

• о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

• о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

• Прием детей в 1-й класс на конкурсной основе не допускается.

Информация о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с электронной регистрацией приема заявлений на портале «Е – услуги. Образование» и указанной в ней очередностью подачи заявления.

3.8 Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9 <u>После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию</u>:

• входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;

• перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;

• сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

• контактные телефоны для получения информации.

3.10 Организация, осуществляющая образовательную деятельность, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

• о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

• о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.11 Прием детей в 1-й класс на конкурсной основе не допускается.

4.Прием обучающихся в течение учебного года

4.1 При наличии свободных мест прием прибывших в МОУ ОШ № 3 обучающихся в первый класс в течение учебного года и во вторые –девятые классы, осуществляется согласно Приказу МОН РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 17.01.2019 г. (приказ Минпросвещения РФ №20).

4.1.1Прием в МОУ ОШ № 3 может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

4.1.2. На ступени начального общего образования в МОУ ОШ № 3 принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, триместра).

4.1.3. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в МОУ ОШ № 3 может быть осуществлен в течение всего учебного года.

4.1.4. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в классах.

Приложение 1

Директору МОУ «Основная школа № 3»
Кошпаевой Елене Викторовне
родителя (законного представителя)
Фамилия_____
Имя_____
Отчество _____
проживающего по адресу:
_____
_____
телефон_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка
_____,
(Ф.И.О. ребѐнка)
в 1 класс МОУ «Основная школа № 3».
Дата рождения ребенка _____
Место рождения ребѐнка _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка
_____

Сведения о родителях (законных представителей):
Мать (ФИО) _____
Адрес места жительства и (или) места пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Телефон_____
Отец (ФИО) _____
Адрес места жительства и (или) места пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Телефон _____

Наличие особого права:

☐ Первоочередного _____
(военнослужащий, сотрудник полиции, сотрудник ОВД), (ФИО)

☐ Преимущественного _____
(ФИО брат –сестра, обучающегося в МОУ «ВГЛ», класс)

Потребность ребѐнка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
_____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по АОП) _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного_____языка.

С Уставом МОУ «Основная школа № 3», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализующимися образовательными программами и другими документами МОУ ОШ № 3, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребѐнка.

Согласен(а) на предоставление персональных данных моих, моего супруга (супруги) и моего ребенка для формирования базы данных учащихся школы.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);☐

свидетельство о рождении ребенка;☐

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);☐

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);☐

сведения о выборе языка; ☐

сведения о потребности в обучении по адаптированной программе; ☐

документ, подтверждающий наличие льготы:☐

_____

_____

_____

_____

Дата, время _____ Подпись должностного лица ОО_____

Приложение к заявлению
о приеме на обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего образования

СВЕДЕНИЯ О ПОТРЕБНОСТИ[1]
в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Настоящим заявляю о потребности моего ребенка _____:

а) в обучении по адаптированной образовательной программе для

_____
(наименование направления программы)

б) в создании специальных условий[2] для организации обучения и воспитания:
- обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)_____;
- инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации_____.

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) согласен (-сна)

Приложение:

1. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии от _____ №_____, выдано _____
(наименование органа выдавшего заключение)

2. Копия справки медико-социальной экспертизы от_____№_____, выдано _____
(наименование органа выдавшего заключение)

_____ _____
дата подпись

---

[1] п.2 ст.34, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

[2] ч. 3 ст. 79, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Под специальными условиями понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение к заявлению
о приеме на обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования

СВЕДЕНИЯ О ВЫБОРЕ[3]

Настоящим уведомляю о выборе для моего ребенка _____:
(Ф.И.О.)

языка образования[4] - _____

изучаемого родного (_____) языка в объеме, определенном учебным планом, на уровне_____общего образования[5].
(начального, основного)

изучаемого государственного (марийского (горного / лугового) языка) Республики Марий Эл в объеме, определенном учебным планом на уровне_____общего образования.
(начального, основного)

_____ _____
дата подпись

[3] ч. 6 ст. 14, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации": Свободный выбор, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

[4] ч. 1 ст. 14, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации": В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания **в пределах возможностей, предоставляемых системой образования**.

[5] ч. 4 ст. 14, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации": Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, **в пределах возможностей, предоставляемых системой образования**, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Приложение 2.

Журнал (реестр) приема заявлений о зачислении в МОУ «ВГЛ»

№ п/п	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребѐнка	Дата и время подачи документов	Прилагаемые документы	Подпись заявителя в получении расписки	Форма подачи заявления

Приложение 3.

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я,_____, получил(а) от_____документы для зачисления ребенка_____в_____.

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка -_____, дата и время регистрации -_____.

Перечень представленных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- копия свидетельства о рождении полнородного или неполнородного старшего брата и (или) сестры
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- копия документа, подтверждающего первоочередное или преимущественное право на предоставление места в МОУ ОШ № 3 в соответствии с законодательством Российской Федерациии нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации
- иные документы: _____

_____

Способ информирования о результате:

- на адрес электронной почты _____
- на почтовый адрес _____
- при личном обращении в ОУ

_____/_____

(дата) (подпись) (расшифровка)

_____/_____

(подпись должностного лица) (расшифровка)

МП

_____

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Я,_____, получил(а) расписку в получении документов для зачисления ребенка _____ в_____класс МОУ «Основная школа № 3»

должностным лицом_____.

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка -_____, дата и время регистрации - _____.

Способ информирования о результате:

- на адрес электронной почты _____
- на почтовый адрес _____
- при личном обращении в ОУ

_____/_____

(дата) (подпись) (расшифровка)

_____/_____

(подпись должностного лица) (расшифровка)

МП

Приложение 4.

Уведомление об отказе
в приеме документов для зачисления в МОУ «Основная школа № 3»

Уважаемый(ая)_____!
(имя и отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
в приеме документов для зачисления Вашего ребенка
_____
(Ф.И.О. ребенка)
в_____класс МОУ ОШ № 3 **отказано.**

Директор: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П

_____.
(дата выдачи уведомления)