Кошпаева Елена Викторовна

Кошпаева Елена Викторовна
E=schol3@yandex.ru,
C=RU, S=РМЭ,
L=Волжск,
O=основная школа № 3, CN=Кошпаева Елена Викторовна
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
г. Волжск
2023.09.11 10:02:38+03'00'

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Основная школа №3 г. Волжска Республики Марий Эл

на 2023-2024 учебный год

«Утверждаю»

Директор МОУ ОШ №3

_____Кошпаева Е.В.

ПЛАН РАБОТЫ

школьной библиотеки.

г. Волжск-2023 г.

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;

- воспитание любви к книге;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

- обучение работе со справочной литературой;

- овладение новыми технологиями работы;

- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;

- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;

- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;

- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;

- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;

- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;

- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

• *образовательная* - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;

• *информационная* - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

• *культурная* - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

• *воспитательная* - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;	сентябрь-май	педагог – библиотекарь, педагоги

	• утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Прием учебников	май-июнь	педагог-библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	педагог-библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	педагог-библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог - библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог - библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог - библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	август-сентябрь	педагог-библиотекарь

9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходи-мости	педагог – библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог - библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь

9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	педагог-библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог-библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекарь
4.Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей,	сентябрь-октябрь постоянно	педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь

	- обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	сентябрь сентябрь, октябрь	
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог – библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	педагог – библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	педагог – библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог – библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог – библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу	апрель-май	педагог-

	совместно с педагогами		библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог-библиотекарь, руководители УМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотекарь
7.Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог – библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	педагог – библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	педагог – библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	педагог – библиотекарь

7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	педагог-библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
10	1 класс: Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
11	2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
12	3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
13	4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
14	5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл.

			руководители
15	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	педагог-библиотекарь, кл. руководители

8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат)	постоянно	
3	День знаний «Здравствуй, к знаниям дорога!»	1.09	
4	Книжная .выставка "Мир под названием "Школа"	10.09	
5	Кн. выставка: «Дар души благородной» (книги, подаренные библиотеке)	10.09	
6	Обзор-размышление "Книги, помогающие жить"	сентябрь	9 кл
7	Библиотечный урок: «Живи, учебник!»	сентябрь	1 кл
8	Кн. выставка «Юбилейная мозаика»: 195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого (1828–1910)	сентябрь	
9	Кн. выставка «Властелины читательских сердец»: 100 лет со дня рождения Э.А. Асадова (1923–2004), 220 лет - Ф.И. Тютчева (1803–1873), 95 лет - Ч.Т. Айтматова (1928–2008)	сентябрь	
10	Урок экологии «4 октября – Всемирный день животных»	октябрь	2,4 класс
	Тематическая полка «Отец – опора семьи»: к Дню отца	октябрь	
	Библиотечный урок «Какие бывают библиотеки»	октябрь	2 класс

	Викторина по рассказам Н.Носова	октябрь	3,4 класс
	Библиотечный урок – экскурсия «Первое посещение библиотеки»	октябрь	1 класс
	Актуальный разговор «Человек читающий - человек успешный»	октябрь	7 класс
	Кн.выставка "Юбилейная мозаика": 205 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818–1883)	октябрь	
	Тематическая полка « Славься ты, Русь моя!»: к Дню народного единства	ноябрь	
	Час просвещения "Герои земли русской"	ноябрь	4,5 класс
	Познавательный час «Всемирный День ребёнка»	ноябрь	1 класс
	Неделя «Живой классики» в библиотеках	декабрь	5-9 класс
	Урок памяти «День Неизвестного солдата»	декабрь	5 класс
	Акция «2024 секунды чтения» (Литературные часы по произведениям В.Ю.Драгунского, Н.Н.Носова) Литературная игра-викторина « В гостях у Незнайки»	декабрь	1- 4 класс
	Урок мужества «Герои России моей»	декабрь	4 класс
	Информационные пятиминутки «Символы России»: к дню Конституции РФ.	декабрь	5, 6 класс
	Кн. выставка «Новогодний калейдоскоп»	декабрь	
	Видео-викторина «Мы волшебную сказку откроем»	декабрь	1 класс
	Тем. полка "Тайны малахитовой шкатулки": 145 лет со дня рождения П. П.Бажова (1879–1950)	январь	
	Акция «День памяти «Непокорённый Ленинград»: к 80-й годовщине снятия блокады Ленинграда (1944г.)	январь	5 класс

	Час громкого чтения. Читаем Пушкина (День памяти А.С. Пушкина)	февраль	2.3 класс
	Тем.полка "Великий баснописец":255 лет со дня рождения русского писателя, баснописца И.А. Крылова (1769–1844)	февраль	
	Декада «О доблестях, о подвигах, о славе…: образ защитника Отечества в художественной литературе.	февраль	4 класс
	Библиотечный калейдоскоп «Эти удивительные кошки»	март	1 класс
	Выставка поделок «Букет весенних поздравлений»	март	
	Кн. в.: "И вновь душа поэзией полна": 21 марта – Всемирный день поэзии	март	
	Неделя детской и юношеской книги «Как это здорово - читать!» Мероприятия: Кукольный спектакль "В гостях у дедушки Крылова..."; Лит.игра «Лесные секреты» (по произведениям В.Бианки), Лит. праздник «Секреты малахитовой шкатулки» (П.П.Бажов); Библиоальманах «Он -наше всё», Игра-кроссворд по сказкам А.С.Пушкина: к 225-летию А.С.Пушкина Библио-панорама «Книги, которые читают, книги, о которых говорят»	март	1 -2 класс 3 класс 4 класс 5-9 класс
	Кн. выставка «Девчонки и мальчишки растут от книжки к книжке»: 2 апреля - Международный день детской книги	март	
	Познавательно-игровая программа «К космическим далям!»	апрель	5 класс
	Декада «Славному подвигу нет забвенья», посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне	май	1-8 класс
	Акция "Читаем детям о войне"	май	1-8 класс
	Беседа-обзор "Каникулы с книгой"	май	1-6 класс

	Кн.выставка : "Он - наш поэт, он - наша слава… "6 июня – 225 лет А.С.Пушкину (1799-1837)	май	
9. Организационная работа			
1	Участие в совещаниях	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Участие в заседаниях городского методического объединения	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками города	постоянно	педагог - библиотекарь
10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации • участие в конкурсах	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Повышение квалификации		педагог - библиотекарь