

Согласовано:
Руководитель Муниципального
учреждения «Отдел образования»
администрации городского округа
«Город Волжск»


Е.Г. Филиппова
«23» 03 2015 г.

Согласовано:
Руководитель Муниципального
учреждения Волжский городской
комитет по управлению имуществом


М.Ю. Камелина
« » 2015 г.

Утверждено:
Постановлением администрации
городского округа «Город Волжск»


Н.Г. Сенченко
2015 г. № _____

Принят общим собранием коллектива
Муниципального образовательного
учреждения основной
общеобразовательной школы № 3
города Волжска Республики Марий Эл
«13» марта 2015 г. протокол № 2

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа № 3» города Волжска Республики Марий Эл.

г. Волжск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 3» города Волжска Республики Марий Эл (далее – Учреждение), находящееся в ведении городского округа «Город Волжск» - является образовательным учреждением.

1.2. Учреждение создано в 1933 году как Трудовая школа 1 ступени лесозавода «Заря». В 1940 году решением Волжского исполкома переименована в начальную школу № 3. В 1952 году решением Волжского исполкома школа получает статус семилетней. В 1961 году школа становится восьмилетней школой № 3. В 1989 году - основной общеобразовательной школой № 3. 1998 год - Муниципальная ООШ № 3 (Договор передачи в оперативное управление муниципального имущества от 01.07.1998 №33; Акт приёма - передачи муниципального имущества в оперативное управление муниципальной основной общеобразовательной школы №3 от 01.07.1998 №33, выдавший орган: Администрация г. Волжска Республики Марий Эл).

2005 - год Муниципальное образовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 3.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в новой редакции в связи с принятием Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 3» города Волжска Республики Марий Эл. Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ОШ № 3.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес (фактический): 425000 Россия, Республика Марий Эл, город Волжск, ул. Кошкина, дом 10, телефон: 4-58-92;

Учреждение по своей организационно – правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательное учреждение, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» В Учреждении гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, городского округа «Город Волжск», настоящим Уставом.

1.7. Учредителем (собственником) Учреждения является городской округ «Город Волжск».

Функции и полномочия Учредителя (собственника имуществом) Учреждения по вопросам управления, распоряжения и контроля за использованием имуществом Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение Волжский городской комитет по управлению имуществом.

От имени городского округа «Город Волжск» функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа «Город Волжск». Функции и полномочия Учредителя в сфере образования в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации, РМЭ и городского округа «Город Волжск», осуществляет Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт средств оно приобретено

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем четвёртым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием, самостоятельный баланс, план финансово – хозяйственной деятельности.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа «Город Волжск».

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской

Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту – свидетельства о государственной аккредитации. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

1.13. Учреждение выдаёт документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности, не распределяет полученную прибыль, а направляет её на уставные цели.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Волжск» в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

- целью начального общего образования является формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- целью основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладения основами наук, государственным языком РФ, навыкам умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
- предоставление условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня,

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим пунктом Устава является основным видом деятельности, которое формирует и утверждает муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Уменьшение объёма субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время;

- обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, то есть обучение по дополнительным образовательным программам; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом; изучение дисциплин сверх часов (курсы по подготовке обучающихся к сдаче государственной итоговой аттестации), предусмотренных учебным планом; подготовка детей к поступлению в Школу; спортивные секции;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- организация питания.

Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта, местного бюджета.

Порядок оказания платных образовательных услуг осуществляется в соответствии Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Порядком оказания платных образовательных услуг Учреждения.

III. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Образовательные программы определяют содержание образования.

Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учётом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, которая проводится Учреждением. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА), которой является обязательной. ГИА осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

В Учреждении реализуются следующие типы и виды образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования.
- программы, разработанные на базе основных общеобразовательных программ с учётом особенностей психофизического развития, потребностей и возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий (адаптированные общеобразовательные программы, программы работы с одаренными учащимися, индивидуальные учебные программы на дому для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по отдельным предметам по запросам родителей).

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- техническая
- естественнонаучная
- физкультурно-спортивная
- художественная
- туристско-краеведческая
- социально-педагогическая

3.3. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативно правового акта субъекта Российской Федерации.

3.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным общеобразовательным программам. Учреждение вправе использовать для осуществления начального и общего образования обучающихся на дому с ограниченными возможностями здоровья следующие образовательные технологии: дистанционное, модульное, сетевое, электронное обучение.

3.5. Обучение в Учреждении в связи с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной форме. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Начало и окончания учебного года, продолжительность учебного года, начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.7. Режим занятий обучающихся устанавливается на учебный год соответствующим локальным актом Учреждения

3.8. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

Отношения участников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Взаимоотношения между участниками образовательных отношений строятся на основе договора об образовании по образовательным программам начального, основного образования.

4.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица лишённые данного права в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование, нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно – технических, административно –

хозяйственных, учебно – вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

Права, обязанности и ответственность вышеуказанных работников устанавливаются также должностными инструкциями Учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Республики Марий Эл и городского округа «Город Волжск». Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним или приобретёнными за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п.13 ст.9.2 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этим Учреждением. Если убытки причинены Учреждением нескольким заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя, субсидии;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ».

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в Учреждении, обеспечение дополнительного образования детей в Учреждении посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) происходит в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта.

5.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом. Имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

5.6. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия муниципального учреждения Волжский городской комитет по управлению имуществом.

5.8. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и нормативный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.12. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, приватизации не подлежат.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Попечительский совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических и иных работников в Учреждении созданы и действуют:

- советы старшеклассников;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся – Родительский комитет.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Кандидат на должность директора Учреждением и его директор проходят обязательную аттестацию. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности муниципальным органом управления образованием по согласованию с заместителем главы администрации ГО «Город Волжск», курирующим отрасль образования.

Назначение директора Учреждения на должность оформляется приказом по Муниципальному учреждению «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск». Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» заключает с директором Учреждения трудовой договор.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

К компетенции директора в установленной сфере деятельности относятся:

- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;
- осуществляет приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- приём обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- организация социально – психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ» или законодательством субъектов РФ;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, городского округа «Город Волжск» распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и городского округа «Город Волжск» и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл и городского округа «Город Волжск», настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью образовательной организации;

- являясь руководителем гражданской обороны Учреждения, директор несёт ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, создание и обеспечение сохранности накопительных фондов, коллективных и индивидуальных средств защиты и имущества гражданской обороны, за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а так же:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью которого определяется Правительством РФ;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

Структура, сроки полномочий и порядок формирования Общего собрания работников. Общее собрание трудового коллектива осуществляет свои полномочия на протяжении всего срока деятельности учреждения.

Членами Общего собрания работников являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Общее собрание работников ежегодно, на учебный год, избирает из состава своих членов председателя и секретаря. Председатель Общего собрания работников осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников.

По вопросам объявления забастовок Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Компетенция Общего собрания работников:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- заслушивание ежегодного отчёта представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие Устава, изменений и дополнений к уставу, локальных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения.
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

6.4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемые Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

- рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

Структура, сроки полномочий и порядок формирования Педагогического совета. Педагогический совет осуществляет свои полномочия на протяжении всего срока деятельности учреждения. Членами Педагогического совета Учреждения являются все Педагогические работники Учреждения. Педагогический совет ежегодно на учебный год, избирает из состава своих членов председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета. Председатель Педагогического совета работает на общественных началах – без оплаты. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за пять дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- контролирует или делегирует выполнение решений Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников данного Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, имеют рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждением.

Родители (законные представители) учащихся имеют право принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса; вносить предложения по организации и улучшению работы с учащимися; заслушивать отчёты директора и педагогов о работе с учащимися.

6.5. Порядок участия общественности в управлении Учреждением.

Попечительский совет является органом управления образовательного Учреждения и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы. Структура, сроки полномочий и порядок формирования:

Попечительский совет может осуществлять свои полномочия на протяжении всего срока деятельности Учреждения.

Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без

отрыва от основной деятельности. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

Состав Попечительского совета (не менее пяти человек) формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей различных учреждений, организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

Членами Попечительского совета могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации и других государств. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в члены общественного совета.

Первый состав Попечительского совета утверждается решением Общего собранием работников Учреждения.

Оперативное руководство общественным советом осуществляет председатель общественного совета, а в его отсутствие – заместитель. Председатель и заместитель председателя Попечительского совета избираются ежегодно на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с советом Учреждения.

Председатель Попечительского совета организует работу совета, ведет заседания совета, выносит на рассмотрение совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

В обязанности секретаря входит организация и ведение протоколов заседаний совета, осуществление работы по оформлению текущей документации, оформление и рассылка решений совета, подготовка отчетов о работе совета за год и предложений по плану и графику работы на следующий год.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует большинство членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые в обязательном порядке подписывают председательствующий и секретарь.

Заседания Попечительского совета проводятся не менее двух раз год согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем совета по мере необходимости или по требованию его членов.

В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители органов Учреждения, различных организаций, объединений, движений, деятели культуры и науки.

Компетенция Попечительского совета:

- привлекать спонсорские средства, а также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития Учреждения;
- выходить с предложением к организациям, частным лицам и родителям обучающихся, воспитанников об оказании посильной помощи Учреждению;
- принимать решения о направлении привлеченных Попечительским советом средств на образовательную деятельность Учреждения, утверждать соответствующую смету расходов;

- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров, а в случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о реализации принятых общественным советом решений;
- знакомиться с программой развития Учреждения, заслушивать отчеты о её реализации и вносить предложения по их корректировке;
- заслушивать предложения Общего собрания работников Учреждения о совершенствовании и развитии Учреждения;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;
- участвовать в проверке деятельности Учреждения.

6.6. Порядок участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением.

В Учреждении создается Совет родителей Учреждения в форме - Родительского комитета Учреждения (далее – Родительский комитет). Структура, сроки полномочий и порядок формирования: Родительский комитет состоит из председателей родительских комитетов классов и избирается сроком на один учебный год. На первом собрании Родительского комитета избирается председатель на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лица быть избранным председателем Родительского комитета.

Родительский комитет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации комитета. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

К компетенции Родительского комитета относится:

- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных планов деятельности;
- оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- заслушивание и получение информации от руководства Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с учащимися Учреждения.
- согласование локальных актов затрагивающие интересы обучающихся.

Родительский комитет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6.7 Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением.

В Учреждении создается Совет старшеклассников Учреждения. Структура, сроки полномочий и порядок формирования:

Совет старшеклассников может осуществлять свои полномочия на протяжении всего срока деятельности Учреждения.

Совет старшеклассников Учреждения создается из представителей обучающихся 7 - 9 классов и избирается сроком на один учебный год. Активы классов ежегодно делегируют своего представителя в Совет старшеклассников Учреждения.

На первом заседании Совета старшеклассников Учреждения избирается председатель Совета старшеклассников Учреждения на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лица быть избранным председателем Совета старшеклассников Учреждения.

Организационной формой работы Совета старшеклассников Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Совета старшеклассников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

Заседания Совета старшеклассников Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

К компетенции Совета старшеклассников относится:

- участие в планировании и организации совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе плана работы школы;
- иметь свою эмблему, девиз, орган печати;
- поддержание дисциплины и порядка в Школе;
- представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- участвовать в формировании состава школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше;
- сотрудничество с общественными организациями, школами, клубами и другими учреждениями, чья деятельность может благотворно повлиять на жизнь школьников;

Совет старшеклассников класса или Совет старшеклассников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

VII. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА

7.1. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются и принимаются Общим собранием работников и утверждаются постановлением Учредителя. Согласование Устава, внесенных в него изменений и (или) дополнений осуществляется муниципальным учреждением «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» и муниципальным учреждением Волжский городской комитет по управлению имуществом. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречие с законодательными и нормативными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Устав Учреждение руководствуется законодательными и

нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации определяется администрацией городского округа «Город Волжск».

8.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается администрацией городского округа «Город Волжск». Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

8.3. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального казённого или автономного учреждения принимается администрацией городского округа «Город Волжск».

Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждения и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

8.5. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в очерёдности установленной гражданским законодательством РФ.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами Учреждения. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения, считаются погашенными.

8.7. При ликвидации Учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.8. В случае прекращения, либо приостановления деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

VIХ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет старшеклассников, Родительский комитет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене

Учреждением.

9.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

В данной книге пронумеровано,
пронумеровано, скреплено печатью
26/04/2015 04:25:35 2015
листа 8

Директор Р.Г. Романова Р.Г.



Международный фонд России №1
по региону Крым Эм
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«03» 04 2015г.

ОГРН 10212022153985

ГРН 212024041588

Должность: *Искр. кат*

И.М.О. *Искр. кат*

