

Принято
на педсовете школы
Протокол № 4
от 22.11 2016 г.

Утверждаю:
Директор МОУ ОШ № 3
О.Г. ИONOVA
22.11 2016 г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального
общеобразовательного учреждения «Основная школа № 3» города
Волжска Республики Марий Эл**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа № 3» города Волжска Республики Марий Эл (далее - школа), рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного контроля обучающихся.

1.4. Настоящее положение обязательно для обучающихся и педагогических работников (учителей) школы.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля ЗУНов обучающихся.

Вводный контроль учащихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания одной - двух учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Итоговая аттестация обучающихся – процедура проведения экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ согласно законодательства РФ.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении:

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений; повышение ответственности каждого учителя за результаты своего труда.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;
- глубины и прочности полученных знаний, их практического применения;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

3. Основные разделы системы оценивания.

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные ученикам заранее.

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.3.4. Незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

3.3.5. Своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку). По развитию речи во 2-9 классах отметка выставляется в течение 7 дней.

3.4. Критерии выставлений отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В школе принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.5.2. Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

3.5.4. Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям

программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" - получает ученик в случаях, если:

- его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ);

- отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

4. Формы и сроки контроля.

4.1. Формы контроля школа определяет следующие: вводный контроль, текущий контроль, периодический (тематический) контроль, промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

4.3. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя.

4.4. При контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

4.5. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

4.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

4.7. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.8. Промежуточный итоговый контроль (промежуточная аттестация) проводится во 2-8 классах с целью оценки качества усвоения содержания одной - двух учебных дисциплин за триместр.

4.9. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

4.10. Обучающемуся, пропустившему 75% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет).

4.11. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей).

5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок.

5.1. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

5.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

5.3. Итоговая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

5.4. Годовая отметка выставляется на основании триместровых отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

5.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.

5.6. Итоговые отметки за каждый зачетный период выставляются сразу после записи даты последующего урока. Не допускается выделять итоговые отметки.

5.7. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

5.8. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса, контрольного среза, самостоятельной работы и др.

5.9. Учителя-предметники, работающие с обучающимися индивидуально, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Классные руководители переносят эти же отметки в классный журнал в конце зачетного периода.

5.10. Учителя-предметники выставляют триместровые отметки за 2-3 дня до окончания триместра.

5.11. Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам. По русскому языку, математике (алгебре, геометрии), физике, химии, иностранным языкам итоговая отметка не может быть выше большинства отметок за письменные работы.

5.12. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана не позднее, чем за 1 день до окончания учебного года.

5.13. Итоговые отметки в аттестат выпускников 9 класса выставляются на основании Положений, Порядков, изданных законодательством РФ.

5.14. Итоговые отметки в аттестат обучающимся, окончившим 9 классов выставляются на основании следующих принципов:

- вариант получения более высокой итоговой отметки за экзамен при отличных (хороших) результатах, если за 1, 2, 3 триместры была хотя бы одна отличная отметка или «4»;
- вариант получения более высокой итоговой отметки за экзамен при отличных (хороших) результатах, если ни в одном из триместров подобных отметок не было, по решению комиссии;
- при неудовлетворительной отметке за экзамен и успешной передаче в аттестат выставляется «3».

6. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

6.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

6.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

6.3. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой при итоговой аттестации они могут подать апелляцию в конфликтную комиссию, созданную Учреждением.

6.4. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

6.5. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

7. Промежуточная аттестация обучающихся

7.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для недопущения и (или) ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или отпуск по беременности и родам.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

7.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

7.11. Обучающиеся по основной профессиональной образовательной программе, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

8.1. Содержание форм проведения промежуточной аттестации определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно, закрепляется в данном Положении. Промежуточная аттестация проводится по русскому языку и математике (алгебре и геометрии) обязательно во 2-8 классах. Промежуточная аттестация обучающихся по другим предметам учебного плана может проводиться на добровольной основе. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как в письменной, так и устной формах. В материалах промежуточной аттестации обязательны задания с метапредметными связями.

8.2. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются:

- диктант (2-8 классы);
- контрольная работа по математике (2-8 классы);

- контрольные работы, включающие задания КИМов ОГЭ (8 класс);
- сочинение или изложение с творческим заданием (7-8 классы);
- зачетная проектная работа.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (2-4 классы);
- защита реферата (8 класс);
- тестирование (4-8 классы);
- зачет (5-8 классы);
- сдача нормативов по физической культуре (5-8 классы);
- собеседование (7-8 классы).

8.3. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

8.4. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет отметку обучающемуся.

8.5. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- призеры районных, зональных, республиканских олимпиад.

8.6. Педагогический работник подает список освобожденных обучающихся в администрацию школы. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Учреждения.

8.7. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

8.8. В соответствии с решением педагогического совета, обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами по учебному предмету рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

9. Подготовка материалов к промежуточной аттестации

9.1. Материал для проведения промежуточной аттестации (далее - материал) составляется учителем самостоятельно. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель – предметник составляет работы, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования, тесты и т. д.

9.2. Материал согласуется с руководителем школьного методического объединения, затем утверждается руководителем Учреждения до 20 апреля текущего года.

9.3. Материал хранится в сейфе руководителя Учреждения и выдается учителю-предметнику в день проведения промежуточной аттестации.

10. Состав, содержание работы аттестационных комиссий и оформление документации

10.1. В состав аттестационной комиссии входит экзаменующий (аттестующий) учитель и ассистент. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.

10.2. Состав аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации в переводных классах, расписание, утверждаются приказом руководителя Учреждения за две недели до начала промежуточной аттестации.

10.3. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля и любой системе оценки знаний, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

10.4. Аттестационная комиссия несет ответственность за объективность и качество оценивания ответов обучающихся, за проведение промежуточной аттестации в соответствии с установленным порядком, за своевременность предоставления обучающимся информации о полученной отметке.

10.7. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий год должны быть выставлены за 1 день до окончания учебного года.

10.8. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

10.9. Письменные работы обучающихся и протоколы экзаменов подшиваются и хранятся в делах учреждения в течение 3-х лет.

11. Обязанности администрации.

11.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- составляет расписание, при составлении расписания учитывает, что в день в классе проводится только одна форма контроля (контрольная работа, зачет, защита реферата и т.);
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий;
- организует экспертизу и хранение материала промежуточного контроля,
- организует работу конфликтных комиссий.

11.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение итогов на заседаниях педагогического совета.

12. Граждане, ранее обучавшиеся в Учреждении, и имеющие неудовлетворительные отметки, могут подать заявление в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Принято
на педсовете школы
Протокол № _____
от _____ 20 ____ г.

Утверждаю:
Директор МОУ ОШ № 3

О.Г. ИONOVA
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Дополнения в Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального
общеобразовательного учреждения «Основная школа № 3» города
Волжска Республики Марий Эл в условиях перехода на безбумажный
журнал**

1. Положение о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа № 3» города Волжска Республики Марий Эл в условиях перехода на безбумажный журнал дополнить разделом 12 следующего содержания:

***«12. Реализация идентичности систем учета успеваемости учащихся в
классном журнале (дневнике обучающегося) на бумажном носителе и в ЭЖ,
обеспечение их сохранности***

12.1. В АИС «Сетевой город. Образование» каждому обучающемуся должны быть выставлены итоговые оценки (или отметки), должна быть проведена статистическая оценка проведенных занятий на соответствие учебному плану, по типам занятий, по полученным результатам. В случае болезни обучающегося может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой оценки. Итоговые оценки дублируются в сводной ведомости (один из отчетов АИС «Сетевой город. Образование»).

12.2. В соответствии с Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения (утв. Главлитом СССР 15 августа 1988 года) (ред. от 31 июля 2007 года) определяется следующий порядок хранения:

- Срок хранения классных журналов, журналов посещения занятий обучающимися – 5 лет.

- При переходе на ББЖ в целях хранения журналов успеваемости на бумажных носителях – один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, выводить на печать электронную версию журнала успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения;

- Срок хранения изъятых из ЭЖ успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости на электронных и бумажных носителях – 25 лет.

12.3. При переходе на ББЖ в целях хранения изъятых ведомостей успеваемости на бумажных носителях – один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня выводить на печать электронную версию сводных ведомостей успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения.

12.4. Если данные по учебному году хранятся в электронном виде, сводная ведомость должна быть передана в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем журнале успеваемости.»

