

Принято на общем собрании  
работников протокол №

Утверждено  
Директор школы:  
 Ионова О.Г.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Основная школа №3» города Волжска Республики Марий Эл

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика образовательной организации (далее «Политика») является базовым документом МОУ ОШ №3 (далее «Школа») определяющим ключевые принципы) и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Школы, сотрудниками Школы и иными лицами, которые могут действовать от имени Школы.

1.2. Политика разработана во исполнении подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. « 273 –ФЗ « О противодействии коррупции» и локальными актами Школы.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России коррупцией, коррупционными действиями, коррупционной деятельностью считается дача или получение взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денежных средств, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

## **2. ЦЕНА ПОЛИТИКИ**

2.1. Политика отражает приверженность Школы, ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения образовательной деятельности, а также стремление Школы к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Школы на должном уровне.

2.2. Школа ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечение Школы и сотрудников Школы независимо от занимаемой должности (далее совместно «Сотрудники») в коррупционную деятельность.
- Сформировать у контрагентов Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к Школе и Сотрудникам.
- Установить обязанности Сотрудников Школы знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политике, включенные нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

## **3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Все Сотрудники Школы должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Директор школы отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначения лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяется на контрагентов и Сотрудников Школы, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

#### **4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

4.1. Российское антикоррупционное законодательство: Школа и ее Сотрудники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом вышеизложенного всем Сотрудникам Школы строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, приносить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и других формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

#### **5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ**

5.1. Миссия руководства.

Директор Школы и должностные лица Школы должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

В Школе закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

5.2. Периодическая оценка рисков.

Школа на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия.

Школа проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

5.4. Информирование и обучение.

Школа размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

5.5. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность. Школа осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости, пересматривает и совершенствует их.

#### **6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

Подарки, которые Сотрудники от имени Школы могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Школе, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство и продвижение Школы, которые Сотрудники от имени Школы могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Школы, например с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями.
  - быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не должна превышать 3000 рублей.
  - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятия определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.
  - не создавать репутационного риска для Школы. Сотрудники и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.
  - не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам Школы и нормам применимого законодательства.
- 6.1. Не допускаются подарки от имени Школы, ее Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **7.УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Школа не финансирует политические партии, организации, движения в целях получения преимуществ в конкретных проектах Школа.

## **8.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

Школа воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ и конкретных проектах Школы, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR—кампании и тому подобное или получение имиджа за счет Школы иной выгоды.

## **9.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ**

9.1. Школа требует от своих Сотрудников соблюдение настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

9.2. В Школе организуется безопасное конфиденциальное и доступное средство информирования руководства Школы. (сайт Школы, виртуальная приемная директора). О фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги или от ее имени на сайте Школы <http://schol3-2009.ucoz.ru/> в адрес директора школы могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запрос со стороны работников и третьих лиц.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанной с ней документов. А для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

9.4. Школа проводит тренинги, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работника, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждого обучаемого приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

9.5. Соблюдение Сотрудниками Школы принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **10.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Школа осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в Школе, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

## **11.ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ**

11.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Школы, задокументированы и доступны для проверки.

11.2.В Школе назначены Сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

11.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Школы строго запрещены и расценивается как мошенничество.

## **12.ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ**

Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников или иных лиц, которые взаимодействуют со Школой, может сообщить об этом на сайт школы и виртуальную приемную директора <http://schol3-2009.ucoz.ru/> или своему непосредственному руководителю.

## **13.ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

Школа заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям ( в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаем факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Школы возникла упущенная выгода или не были получены конкурентные преимущества.

## **14.АУДИТ И КОНТРОЛЬ**

14.1. В Школе на регулярной основе проводится внешний и внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Школы, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

14.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в Школе осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки

законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

#### **15.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Школы, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации Директор Школы организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и /или антикоррупционных мероприятий.

#### **16.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ**

**(НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ)**

16.1. Директор и Сотрудники Школы, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия(бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

16.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Школы, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.