

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная школа № 3» города Волжска Республики Марий Эл**

Номер документа	Дата
№ 2908011 о/д	29.08.2024 г.

ПРИКАЗ

**Об утверждении плана мероприятий
о противодействии коррупции**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 29.12.2012 № 280-ФЗ, от 07.05.2013 № 102-ФЗ, от 30.09.2013 № 261-ФЗ, от 28.12.2013 № 396-ФЗ),

приказываю:

1. Создать рабочую группу по противодействию коррупции для работы по антикоррупционной политике в составе:

- Кошпаева Е.В., директор – председатель рабочей группы;
- Коклюгина Н.И., зам. директора по воспитательной работе – заместитель председателя рабочей группы;
- Белова Т.П., председатель профсоюзной организации – член рабочей группы;
- Андрощук Ю.Н., учитель английского языка – член рабочей группы.
- Насрутдинова Р.Т., представитель от родительского комитета – член рабочей группы.

2. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе (приложение № 1).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ОШ № 3



Е.В.Кошпаева

С приказом ознакомлены:

Коклюгина И.И.
Андрощук .Н.
Белова Т.П.
Насрутдинова



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2024-2025 уч. год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Классные руководители
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Заместитель директора ВР
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы
2.4.	Родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
2.5.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.6.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов.	В течение года	Заместитель директора ВР
2.7.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
2.8.	Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на педагогическом совете	Декабрь	Директор школы
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Заместитель директора по ВР

4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции

4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	постоянно	Учителя Администрация
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------------------

5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы

5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместитель директора ВР
------	---------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------------------

6. Взаимодействие с правоохранительными органами

6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------------------------