

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета школы  
протокол №8 от 25.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ ОШ №3  
/Е.В. Кошпаева/



## Положение о постановке учащихся на внутришкольный учёт

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об

основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций», муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МОУ «Основная школа №3» (далее Образовательное учреждение ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением.

1.3. В Положении применяются следующие понятия: **несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет; **безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого

отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

**беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

**несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,**

- лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

**антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

**семья, находящаяся в социально опасном положении,** - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

**индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

**профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

**несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением** - физическое лицо, не

достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

**данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

**девиантное поведение** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

**персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - совокупность действий (операций), совершаемых ОУ, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Персонифицированный учет в образовательном учреждении обучающихся с девиантным поведением, (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося с девиантным поведением, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## **I. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления несовершеннолетних, а также по их социально-педагогической реабилитации

и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий (далее - индивидуальная профилактическая работа).

2.2. Основные задачи:

1) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечение организации в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

7) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

8) своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

9) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

10) оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **II. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся МОУ «ОШ №3» (далее Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя (*Приложение 1,2*).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики за три дня до заседания совета представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего (*Приложение 3*).
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (*по необходимости*) (*Приложение 4*).
- 4) Постановление КДН и ЗП (*при наличии*).
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (*по необходимости*).

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (*Приложение 5*).

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (*Приложение 6*).

3.6. Заместитель директора по ВР ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

3.7. Заместитель директора по ВР ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

## **III. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных

учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно- процессуальным кодексом Российской Федерации;

9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

15) Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 30 дней).

16) Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

17) Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

18) Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

19) Допускающие неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, постоянные разговоры на уроках и др.

- систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.)

20) Нахождение на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

#### **IV. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации).

5.2. Окончание обучения в образовательной организации.

5.3. Перевод в иную образовательную организацию.

5.4. Достижение возраста 18 лет.

5.5. Сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении), поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учета в ПДН, КДН и ЗП.

## **V. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, согласно пункту 2 статьи 2 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, строиться на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Классный руководитель совместно с психологом разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится Дневник индивидуально профилактической работы (Приложение 7)

Дневник ИПР ведется классным руководителем совместно с психологом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, а также осуществляет анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, психологом с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в соответствующие органы профилактики.

Администрация школы может выносить решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего

деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 18 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в ПДН, КДН и ЗП. Для этого требуется определенный набор документов:
  - ходатайство;
  - характеристика на несовершеннолетнего;
  - копии актов посещения семьи;
  - общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

## **VI.**

### **Ответственность и контроль.**

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя образовательной организации на заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога и классного руководителя.

7.2. Контроль за качеством исполнения работы по учету обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, возлагается на заместителя директора школы по воспитательной работе.

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МОУ «Основная школа № 3»

заявление

***о постановке на внутришкольный учет***

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика \_\_\_класса

\_\_\_\_\_ (ФИО)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

с семьёй

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, домашний телефон)

в связи с

\_\_\_\_\_ (указать состав семьи, ФИО)

—

\_\_\_\_\_ (указать причину постановки на учет)

Классный \_\_\_\_\_руководитель

\_\_\_\_\_подпись

ФИО

\_\_\_\_\_дата

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений  
МОУ «Основная школа № 3»

заявление

**о снятии с внутришкольного учета**

Прошу снять с внутришкольного учета ученика \_\_класса

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес,  
в связи с \_\_\_\_\_ домашний телефон) (указать состав  
семьи, ФИО)

\_\_\_\_\_ (указать причину)

Дата постановки на учет

Характеристика ученика, информация о проведенной с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Классный  
руководитель

\_\_\_\_\_  
подпи  
сь

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Дата



**Акт обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетних**

	<b>Дата обследования</b>	
	<b>Причина обследования</b>	_____ _____ _____
	<b>Сведения о ребенке:</b>	
	3.1 ФИО учащегося	_____ _____
	3.2 Дата рождения	_____
	3.3 ОУ	_____ _____ _____
	3.4 Класс	_____
	3.5 Адрес регистрации	_____ _____ _____
	3.6 Адрес фактического проживания, телефон	_____ _____ _____
	<b>Сведения о семье:</b>	
	4.1 Сведения о родителях: Мать	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
	Отец	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

<p>4.2 Другие члены семьи (бабушки, дедушки, тети, дяди, братья, сестры)</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>4.3 Статус семьи:</p>	<hr/> <hr/> <hr/>
<p>4.4 Уровень благополучия семьи:</p>	<hr/> <hr/> <hr/>
<p><b>Материальные и жилищно-бытовые условия проживания несовершеннолетнего:</b> 5.1. Доход семьи: 5.2. Источник получения доходов:</p>	<hr/>
<p>5.3 Тип жилья:</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>5. 4. Санитарное состояние жилого помещения:</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>5.5 <b>Обстановка в помещении:</b></p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>5.6. Наличие детской обстановк</p>	<hr/> <hr/> <hr/>

	и, условий для обучения ребенка:	
	5.7. Обеспеченность полноценным питанием:	
	5.8. Обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и :	
	5.9. Обеспеченность ребенка предметами первой необходимости:	
	5.10. Обеспеченность ребёнка предметами для игр:	
	5.11. Организация свободного времяпровождения, отдыха ребенка:	
	<b>Характер взаимоотношений в семье:</b> 6.1 Методы и приемы воздействия взрослых на ребенка:	

	<p>6.2. Отношение ребенка к родителям (законным представителям):</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p>6.3. <b>Наличие контроля за школьной и внешкольной деятельностью:</b></p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p><b>Организ ация семейного досуга, домашние обязаннос ти:</b></p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p><b>Вид помощи, необходи мый семье:</b></p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p><b>Заключен ие школьной комиссии:</b></p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	<p><b>Члены комиссии, проводившие обследование:</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p><b>Родители (законные представители):</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

## Примерный план индивидуальной работы.

п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	Контроль за посещаемостью и успеваемостью	Ежедневно	Кл. руководитель.
	Организация педагогического сопровождения обучающегося	В течение учебного года	Учитель предметник и, кл. руководитель, педагог-психолог
	Анкетирование и тестирование учащихся, установление причин педагогической запущенности.	В течение года	Педагог-психолог, Кл. руководитель
	Посещение на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий проживания и воспитания обучающегося, составление акта посещения	1 раз в полугодие	Кл. руководитель, зам. директора по ВР, педагог-психолог

	Организация индивидуальных бесед с несовершеннолетними и родителей.	В течение полугодия	Педагог – психолог, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, кл. руководитель.
	Занятие ребенка, склонного к пропускам без уважительных причин, общественным трудом, социально-значимой общественной деятельностью	В течение всего учебного года	Кл. руководитель
	Ведение Дневника ИПР	В течение года	Педагог – психолог, зам. директора по

			УВР, зам. директора по ВР, кл. руководитель.
	Организация и проведение совместных мероприятий с органами профилактики района и привлечение к участию в них несовершеннолетнего	В течение всего учебного периода	Зам. директора по ВР, кл.руководитель

0	<p>Вовлечение обучающихся в участие в районных спортивных и культурно-массовых мероприятиях, направленных на профилактику правонарушений</p>	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководитель
1	<p>Консультации с родителями по проблемам, связанным с воспитанием и учебной деятельностью</p>	В течение года	зам. директора по ВР, Кл. руководитель, педагог-психолог
2	<p>Вовлечение во внеклассную деятельность школы (участие в организации и проведении мероприятий)</p>	В течение года	Классный руководитель
6	<p>Правила безопасности в каникулярное время (инструктажи по ТБ)</p>	В течение года	Классный руководитель

7	Организация летних каникул.	Июнь-август	Классный руководитель
---	-----------------------------	-------------	-----------------------

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери)  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

---

*Линия отрыва*

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (число, месяц, год)

*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

**ДНЕВНИК ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С  
ОБУЧАЮЩИМЯ ГРУППЫ РИСКА**

---

(ФИО)

**Классный Руководитель** \_\_\_\_\_

Начат с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель** индивидуальной профилактической работы: социальная адаптация обучающегося в обществе.

**Задачи:**

- Предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения обучающихся.
- Социальная защита обучающихся, стоящих на учёте.
- Профилактика правонарушений среди подростков.
- Организация досуга и отдыха детей и подростков, стоящих на учёте.

## Содержание

### Раздел I

1. Заявление о постановке на учёт.
2. Выписка из решения Совета профилактики МКОУ «СШ № 10»
3. Общие сведения об обучающемся
4. Социальная карта
5. Характеристика
6. Акт обследования семьи

### Раздел II

1. Индивидуальная работа с обучающимся
  - Индивидуальная работа классного руководителя (план, учёт)
  - Индивидуальная работа педагога-психолога (план, учёт, рекомендации)
  - Индивидуальная работа зам. директора по ВР (план, учёт)
  - Индивидуальная работа зам. директора по УВР (план, учёт)
  - Индивидуальная работа специалистов профилактики (инспектор полиции, нарколог, другие специалисты) (план, учёт)
  - Профилактическая работа Управляющего совета (план, учёт)
  - Профилактическая работа Родительского комитета класса (план, учёт)
2. Учёт профилактической работы, проводимой с обучающимся

### Раздел III

1. Учебная деятельность
  - Сведения об успеваемости
  - Учёт посещаемости

### Раздел IV

1. Взыскания обучающегося

## Раздел I

1. Заявление о постановке на учёт.
2. Выписка из решения Совета профилактики
3. Общие сведения об обучающемся
4. Социальная карта
5. Характеристика
6. Акт обследования семьи

**Выписка из решения Совета профилактики**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Слушали:

---

---

---

---

---

Постановили:

---

---

---

---

Председатель  
Секретарь

<b>Общие сведения об обучающемся</b>	
<b>ФИО учащегося</b>	
<b>Дата рождения (чч.мм.гггг)</b>	
<b>Дата поступления в школу</b>	
<b>В каком кружке, секции занимается</b>	« _____ »
	« _____ »
	« _____ »
<b>Состоит ли на учёте в ПДН</b>	
<input type="checkbox"/> Дата постановки на учёт	
<input type="checkbox"/> Причина постановки на учёт	
<b>Состоит ли на внутришкольном учёте</b>	
<input type="checkbox"/> Дата постановки на учёт	
<input type="checkbox"/> Причина постановки на учёт	
<b>Общие сведения о родителях</b>	
<b>ФИО матери</b>	
<input type="checkbox"/> Телефон	
<input type="checkbox"/> Место работы	
<input type="checkbox"/> Должность	
<b>ФИО отца</b>	
<input type="checkbox"/> Телефон	
<input type="checkbox"/> Место работы	
<input type="checkbox"/> Должность	



## Раздел II

1. Индивидуальная работа с обучающимся
  - Индивидуальная работа классного руководителя (план, учёт)
  - Индивидуальная работа педагога-психолога (план, учёт, рекомендации)
  - Индивидуальная работа зам. директора по ВР (план, учёт)
  - Индивидуальная работа зам. директора по УВР (план, учёт)
  - Индивидуальная работа специалистов системы профилактики (инспектор полиции, нарколог, другие специалисты) (план, учёт)
  - Профилактическая работа Управляющего совета (план, учёт)
  - Профилактическая работа Родительского комитета класса (план, учёт)
2. Учёт профилактической работы, проводимой с обучающимся

## 1. Индивидуальная работа с обучающимся

### Индивидуальная работа классного руководителя.

#### План

Мероприятие	Сроки исполнения
<b>Контроль за посещаемостью и успеваемостью</b>	течение года
<b>Посещение на дому, составление актов обследования ЖБУ проживания и воспитания подростка в семье</b>	1 раз в полугодие
<b>Проведение профилактических бесед</b>	
«Устав школы, правила поведения учащегося»	
«Культура общения»	
«Отношения с одноклассниками»	
«Твоя семья. Обязанности по дому»	
«Закон и школьник»	
«Коллективная помощь и сочувствие»	
«Культура поведения в общественных местах»	
«Права и обязанности несовершеннолетнего»	
«Ответственность за проступки»	
<b>Вовлечение во внеклассную деятельность школы (участие в организации и проведении мероприятий)</b>	течение года
<b>Контроль за нахождением и занятостью во время каникул</b>	течение года



## Индивидуальная работа педагога-психолога.

### План.

	<b>Мероприятие</b>	<b>сроки исполнения</b>	<b>С</b>
	<b>Организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося</b>	течение года	<b>В</b>
	<b>Посещение на дому, составление актов обследования ЖБУ проживания и воспитания подростка в семье</b>	раз в полугодие	<b>1</b>
	<b>Проведение профилактических бесед</b>		
	«Твои интересы. Внеурочная деятельность»		
	«Всегда ли ты поступаешь правильно?»		
	«Умей сказать-нет»		
	«Мои недостатки»		
	«Как справиться с плохим настроением, раздражением, обидой?»		
	«Конфликты в нашей жизни и способы их преодоления»		
	«Наши чувства и действия»		
	«Мы разные»		
	«Детские жалобы»		
	<b>Организация индивидуальных бесед и занятий с педагогом-психологом несовершеннолетнего и родителей.</b>	течение года	<b>В</b>



## Индивидуальная работа зам. директора по ВР

### План

	<b>Мероприятие</b>	<b>сроки исполнения</b>
	<b>Посещение на дому, составление актов обследования ЖБУ проживания и воспитания подростка в семье</b>	1 раз в полугодие
	<b>Организация индивидуальных бесед и занятий с педагогом-психологом несовершеннолетнего и родителей.</b>	В течение года
	<b>Организация и проведение совместных мероприятий с органами профилактики района и привлечение к участию в них несовершеннолетнего.</b>	В течение года
	<b>Проведение профилактических бесед</b>	В течение года
	«Ответственность за проступки»	
	«Шутки или хулиганство»	
	«Занятость на каникулах. Как я провел каникулы»	
	«О честности и умении держать слово»	
	«Делу время, потехе час!»	
	«Последствия самовольного ухода из школы»	
	«Мои успехи и неудачи»	
	«Дружба начинается с улыбки»	
	«Я и моя уличная компания»	
	<b>Вовлечение во внеклассную деятельность школы (участие в организации и проведении мероприятий)</b>	В течение года








## Раздел III

### 1. Учебная деятельность

- Сведения об успеваемости
- Учёт посещаемости

